

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

«Ректор»

А.Х. Тамбиев

01.11.2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

**на обучение по программам дополнительного профессионального образования и
повышения квалификации**

г.Москва, 2021 г.

Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт» (далее Институт), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам.

На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. К освоению дополнительных общеобразовательных программ принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт» в зависимости от формы обучения и направления образовательных программ на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Обучение слушателей по реализуемым программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г.;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья».
- Уставом и локальными нормативными актами Института.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Пакет документов для зачисления слушатель может предоставить как на бумажных носителях, так и в электронном виде, направив их на электронную почту Института. Слушатель несет ответственность за достоверность предоставленных документов

Слушатель может быть зачислен или переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы дополнительного образования Института.

При поступлении на обучение необходимо представить:

- **по программам дополнительного профессионального образования:**

- ✓ личное заявление с указанием программы обучения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- б) дата рождения;

- в) адрес регистрации по паспорту;

- г) адрес фактического проживания (для отправки почтой);

- д) контактные телефоны;

- е) адрес электронной почты;

- ж) сведения о базовом образовании с указанием № документа (для программ дополнительного профессионального образования);

- з) место работы (для программ дополнительного профессионального образования);

- и) занимаемая должность (для программ дополнительного профессионального образования) (Приложение 1);

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию места жительства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- ✓ копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- ✓ копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в

Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

✓ для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

4.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Института после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4.5. После поступления пакета документов Институт определяет, можно ли по этим документам обучаться по выбранной слушателем образовательной программе. Если законодательство позволяет обучаться по выбранной программе, то Институт открывает доступ для слушателя в информационной образовательной системе для прохождения промежуточной (если предусмотрено) и итоговой аттестации.

4.6. В случае, когда зачисление на обучение осуществляется путем публичной оферты датой зачисления и началом обучения считается дата, когда был совершен акцепт.

4.7. В случае, когда слушатель освоил дополнительную профессиональную программу в форме самообразования вне образовательной организации, датой начала обучения считается дата, указанная слушателем как начало обучения, только срок обучения в целом не должен быть меньше нормативного срока.

4.8. Если после зачисления на обучение путем акцепта на публичную оферту выяснится при проверке Институтom пакета документов, что по имеющимся документам слушатель не имеет права обучаться по выбранной образовательной программе, то в этом случае слушатель отчисляется, а договор расторгается.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институте по реализуемым программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт» по программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации:

(

с «_____» _____ 20__ г.

С Уставом института, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), правилами приема ознакомлен(а) _____

подпись

Согласен(а) на получение информационных материалов, предоставляемых путем осуществления прямых контактов с помощью различных средств связи, включая: электронную почту, смс-рассылки, звонки _____

подпись

Дата заполнения _____

Подпись _____

заполняется менеджером	ФИО менеджера УМО _____
	Срок обучения с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
	№ договора _____